

# Základní škola profesora Švejcara v Praze 12

## PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

### Základní škola:

adresa sídla školy: Základní škola profesora Švejcara v Praze 12, Mráčkova 3090, Praha 4  
ředitel: Mgr. Ondřej Lněnička

### Školní jídelna:

vedoucí ŠJ: Monika Buňátová  
telefon: 241 762 746  
e- mail: bunatova@mrackova.cz  
vedoucí kuchařka: Drahomíra Němcová

### 1) Úvodní ustanovení

- Provoz ŠJ se řídí:
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
  - Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
  - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
  - vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.
- Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny a v ředitelně školy.
- Je dodržován HACCP.
- ŠJ zajišťuje stravování žáků závodní stravování vlastních zaměstnanců školy a cizích strávníků.
- Závodní stravování podléhá režimu placení DPH.
- Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, jí je bezprostředně podřízena vedoucí kuchařka.
- Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro strávníky je zodpovědná vedoucí ŠJ.

### 2) Organizace školního stravování

- Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- Školní stravování zabezpečuje zařízení školního stravování při nadepsané škole.
- ŠJ vaří dvě teplá jídla (výběr z menu č. 1 a 2).
- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin, plnění výživových norem musí být zajištěno.
- Jídelní lístek sestavuje vedoucí kuchařka ve spolupráci s vedoucí ŠJ.
- Změna v počtu vařených menu vyhrazena (z provozních důvodů po domluvě s vedením školy).
- Při podávání oběda mají žáci zajištěný pitný režim.
- Vyvěšení jídelního lístku viz níže.
- ŠJ zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny.
- Do jídelnosíťů se jídlo vydává pouze první den nemoci žáka nebo zaměstnance školy.

- **Výdej obědů : 11,30 – 14, 45 hod.**
- **Výdej obědů pro cizí strávnicky se uskutečňuje v době od 11:30 do 11,45hodin**
- Stravování cizích strávnicků je časově a prostorově odděleno od školního stravování viz § 3 odst. 7 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
- Každý žák má možnost stravovat se ve šj, avšak při opakované nekázní nebo neplacení obědů může být ze stravování vyloučen.
- Žáci nebudou nuceni ke konzumaci celé porce jídla.
- Žáci vstupují do šj ve vhodném oblečení, bundy či kabáty,batohy apod. odkládají ve škrínkách šatny.
- U výdejního okénka strávnick přiloží čip k výdejnímu terminálu a na základě zobrazeného druhu stravy je obslužen.Nápoje, ovoce,zeleninu si odebírá strávnick u výdejního okénka sám.
- Strávnick má možnost si stravu přidat a to polévky, přílohy,omáčky a nápoje.
- Po konzumaci odnese strávnick použité nádoby do okénka k mycí lince, kde použité nádoby roztřídí.
- Je zakázáno vynášet z jídelny jakékoliv nádoby, přístroje a potraviny.
- Osoby, které se ve šj nestravují, mají vstup do jídelny zakázán.
- Všichni žáci školy jsou povinni v prostorách šj dodržovat,„Školní řád“.
- Strávnicki se řídí pokyny pedagogických pracovníků,kteří v jídelně vykonávají dohled.
- Dohled nad žáky zajišťují zaměstnanci školy, rozvrh dohledů je vyvěšen ve sborovně školy.
- Dojde –li k úrazu ve šj, ohlásí žák tuto událost pedagogickému dohledu, který zajistí poskytnutí první pomoci a zápis do knihy úrazů.
- Lékárnička je k dispozici u vedoucí šj.
- Po obědě zanechávají strávnicki svoje místo čisté, v případě, že něco rozbijí nebo vylíjí požádají o pomoc dohled ve šj
- Nádoby ani zařízení ŠJ žáci neničí. Při úmyslném poškození či zničení majetku ŠJ (nádoby, stoly, čipové zařízení apod.) bude postupováno v souladu se školním řádem.

### **3) Výše stravného**

- **Tyto finanční limity jsou platné od1.3.2013.** Platby obědů mohou být v průběhu roku v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, upravovány.
- |                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| • Žáci ve věku 7 – 10 let:    | 27,-Kč/den                      |
| • Žáci ve věku 11 – 14 let:   | 29,-Kč/den                      |
| • Žáci ve věku 15 a více let: | 31,-Kč/den                      |
| pedagogové                    | 29,- Kč + 3,- FKSP (včetně DPH) |
| • cizí strávnicki             | 72,- Kč včetně DPH              |
| • důchodci                    | 69,- Kč včetně DPH              |
| •                             |                                 |
- **Do věkových skupin** jsou v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění **strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku.**

Škola poskytuje zaměstnancům závodní stravování podle vyhlášky č.84/2005Sb.,o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů( změna č. 94/2006 ). § 4, citace: „ Organizace poskytuje strážníkům uvedeným v odstavci 3 za sníženou úhradu ( tj. náklady na suroviny) jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, nestanoví-li tato vyhláška jinak pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá alespoň 3 hodiny“. Pořizovací cena surovin je snížena o příspěvek z FKSP. Pokud pracovník čerpá dovolenou, studijní volno nebo je nemocen, nemá nárok na dotovanou stravu. Konkrétní postup na odhlašování stravy a příspěvek z FKSP je stanoven ve vnitřním předpisu školy.

#### **4) Placení stravného**

- Počítačový program pro zpracování účetní evidence stravovaných žáků vyžaduje **předem složenou finanční částku a to do 25. dne v předcházejícím měsíci, to je platba nejpozději 25. 8. na měsíc září, 25. 9. na měsíc říjen atd.**
- **V případě nedodržení termínu úhrady platby na stravu, bude strážník - žák zablokován (nedostane jídlo) a znovu přihlášen až bude platba uhrazena.**
- **Strážník má nárok na oběd jen, pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda. V opačném případě nemůže být žákovi nebo zaměstnanci oběd vydán.**
- **Placení stravného lze provádět:**
  1. formou **trvalého příkazu na účet školní jídelny**, číslo účtu70250339/0800, **VS** je **přidělen** každému žákovi **individuálně**, pod kterým je dítě v systému školní jídelny uloženo, **platba je zálohová ve výši:**
    - pro žáky ve věku 7 – 10 let **594,- Kč** (27,-Kč x 22 dní)
    - pro žáky ve věku 11 – 14 let **638,- Kč** (29,-Kč x 22 dní)
    - pro žáky ve věku 15 a více let **682,- Kč** (31,-Kč x 22 dní)
  2. formou **sporožira – inkasa**, podmínky **domluvit s paní vedoucí ŠJ**, **stravné je strháváno v různé výši podle výše konta žáka. VS jako v bodu 1.**
  3. **složenkou**

**Poznámka k platbám:** Přes internetové bankovníctví, pro platbu trvalým příkazem i pro platbu inkasem nebo sporožirem je důležité mít variabilní symbol, pod kterým je dítě v systému školní jídelny uloženo . Při platbě inkasem, sporožirem dá vedoucí ŠJ rodiči číslo sběrného účtu, číslo účtu, rodič jí číslo svého účtu a v bance si rodič vyřídí povolení, že je možno stahovat danou položku přímo 1x za měsíc školní jídelnou.

#### **5) Přihlášky ke stravování**

- Ke školnímu stravování **přihlašují žáky rodiče** (žák. zástupci) před zahájením prvního ročníku vyplněním přihlášky ke stravování. Zletilí strážníci se přihlašují sami.
- **Oběd č. 1 má strážník přihlášen automaticky.**
- Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování.
- První den nemoci žáka se považuje rovněž za pobyt ve škole a strava je poskytována podle výše uvedených pravidel.
- **Evidence strážníků** včetně finančního vypořádání je vedena v počítačovém programu.
- Strážník si při přihlášení zakoupí u hospodářky školy **stravovací čip v hodnotě 50,- Kč.**
- **Čip je nevratný**
- Čip slouží k výdeji obědu

- Pokud strážník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně, nebo telefonicky, u vedoucí školní jídelny, čip bude zablokovan proti případnému zneužití a strážník si musí zakoupit nový rovněž v hodnotě 50,- Kč..
- Pokud strážník zapomene stravovací čip, je mu **ve výjimečných případech** vedoucí ŠJ vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka – nepoškozený.

## **6) Objednávky obědů**

- Školní jídelna vaří denně dva druhy obědů.
- **Oběd č. 1 má strážník přihlášen automaticky po zaplacení stravného.**
- Pokud chce **jídlo č. 2, je třeba si jej přeobjednat.** Objednává se vždy nejméně **dva dny dopředu** přes webové rozhraní. [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- Při nižším počtu přihlášených obědů č. 2 než 30, se druhý oběd nevaří.

## **7) Odhlašování stravy**

- **V případě nepřítomnosti žáka** ve škole (nemoc, uvolnění z docházky apod.) **je třeba oběd odhlásit** dle níže uvedených pokynů.
- **Oběd se odhlašuje** některým z následujících způsobů:
  - osobně ve ŠJ v době výdeje obědů
  - přes webové rozhraní
  - e – mailem na adrese: [bunatova@mrackova.cz](mailto:bunatova@mrackova.cz)
  - telefonicky na čísle 241 762 746 nebo 778 485 043
- **Odhlášení stravy** musí být provedeno **nejpozději v den výdeje stravy do 8.00 hodin.**
- V případě, že **žák není odhlášen** ve výše uvedeném termínu, **rodiče** na příslušný den **stravné hradí.**
- Oběd pro žáka si mohou v první den nepřítomnosti žáka vyzvednout rodiče do jídelny v ŠJ mezi 11,45 – 13,30 hodin.
- **Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.**
- **Není povinností vedoucí školní jídelny ani školy zjišťovat, proč si žák (strážník) oběd neodebral a to ani při dlouhodobějším neodebírání přihlášených obědů.**

## **8) Stav účtu**

- Pokud vzniknout pochybnosti o vyúčtování, odběrech stravy apod., je možno nahlédnout kdykoliv do konta strážníka, případně z něho pořídit výpis.

## **9) Vyúčtování stravného**

- **Trvalé odhlášení strážníka**, je třeba **oznámit minimálně 24 hodin před ukončením stravování a požádat o zablokování účtu.**
- Po zrušení trvalého příkazu k úhradám bude přeplatek na stravě vrácen na účet, ze kterého byly zálohy zaslány.
- Vyúčtování měsíčních záloh na stravné je prováděno jedenkrát ročně po ukončení školního roku (nebo po dohodě ponechána na příští rok pokud pokračuje strážník ve školní docházce).
- Výběr z konta strážníka během školního roku (pokud vzniknul přeplatek) je možný pouze bankovním převodem.

## **10) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna**

- V těchto dnech jídelna nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen. O termínech budou zákonní zástupci s předstihem informováni.

## **11) Jídelní lístek**

- Na každý týden je vyvěšen na nástěnkách v ZŠ, a to:
  - ve školní jídelně
  - ve vestibulu v hlavní budově školy
- Jídelní lístek je vyvěšován zároveň na internetových stránkách. **Naleznete** ho na:

[www.strava.cz](http://www.strava.cz)

## **12) Dotazy, připomínky**

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti můžete podat či řešit:

- s vedoucí ŠJ
- s vedením školy,

V Praze dne 1.9.2019

---

Buňátová Monika    vedoucí ŠJ

---

Mgr.Ondřej Lněnička    ředitel školy